

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Карла Мая

Принято

Общее собрание
работников ГБОУ СОШ № 5
имени Карла Мая
Протокол от «28» 08 2023 г.
№ 1

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
от «24» 08 2023 г.
№ 5

Утверждено

Директор ГБОУ СОШ № 5
имени Карла Мая
_____ Т.А. Кожевникова
Приказ от «01» 09 2023 г.
№ 213

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

1. Общие положения.

1.1. «Отделение дополнительного образования детей» является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая и не является юридическим лицом, действует на основании Устава Образовательного учреждения и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утверждённого в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее ОДОД):

199178, Санкт-Петербург, 13-линия В.О., дом 26, литер А;

199178, Санкт-Петербург, 13-линия В.О., дом 28, литер А.

1.3. Положение об ОДОД разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2, п.4, ст.27);

- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013г.

№ 461-83 (с изменениями);

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 №24-рп;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. № 678-р;

- Примерным Положением об отделении дополнительного образования (Приложение к распоряжению комитета по образованию «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016г. №701-Р);

- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.3648-20;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок).

1.5. Порядок является обязательным для ОДОД реализующего дополнительные общеобразовательные программы.

1.6. ОДОД создано **в целях** формирования единого образовательного пространства общеобразовательного учреждения ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая, создания условий для повышения качества образования и реализации процесса становления личности обучающихся в различных развивающих средах.

1.7. Предназначение структурного подразделения ОДОД:

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);

- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;

- профилактика асоциального поведения обучающихся в основном среднего и старшего возраста.

1.8. Задачи структурного подразделения ОДОД:

- обеспечение гарантий права обучающихся на дополнительное образование;

- организация содержательного досуга;

- развитие мотивации личности к развитию и творчеству;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью дополнительных общеобразовательных программ.

1.9. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой ОУ.

1.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

1.12. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с принципом свободного выбора обучающимися вида деятельности, по индивидуальным образовательным маршрутам в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения.

1.13. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами ОУ.

1.14. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях ОДОД, менять их в течение учебного года.

1.15. Структура ОДОД определяется целями и задачами ОУ, количеством и направленностью реализуемых программ дополнительного образования.

1.16. Штатное расписание ОДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью.

1.17. В соответствии с уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.Порядок деятельности ОДОД.

2.1. Основной деятельностью ОДОД является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная.

2.2. Образовательная деятельность ОДОД направлена на решение следующих задач:

- развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры, условий для социализации обучающихся;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, физическом развитии.
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ОДОД регламентируются общеобразовательными программами дополнительного образования детей, рабочими программами, журналами учёта работы объединений, расписанием занятий.

2.4. Учебно-производственный план составляется ОУ самостоятельно, утверждается руководителем ОУ, согласовывается с начальником отдела образования Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.5. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

2.6. Расписание занятий объединений ОДОД составляется руководителем ОДОД с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором ОУ. Временное изменение расписания оформляется локальным нормативным актом ОУ.

2.7. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа текущего года.

2.8. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов в неделю регламентируется учебно-производственным планом ОУ из расчёта норм бюджетного финансирования и государственного заказа. Занятия в ОДОД начинаются через 20 минут после окончания учебного процесса в ОУ и заканчиваются в 20.00-21.00.

2.9. ОДОД работает в режиме шестидневной учебной недели.

2.10. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года. В каникулярное время ОДОД работает по специальному плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии и т.п. на основании приказа директора ОУ.

2.11. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.12. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.13. ОУ несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждённым учебным планом;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.14. С учётом возрастных и психофизических особенностей обучающихся могут участвовать в общественно полезном труде, направленном на формирование трудолюбия, базовых трудовых навыков, чувства сопричастности и уважения к результатам труда, предусмотренном образовательными программами, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции от 04.08.2023 № 479).

3. Зачисление, перевод, отчисление и организация деятельности ОДОД.

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая, а также обучающиеся 1-11 классов других Образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга.

3.2. Зачисление производится: в период с 4 июля по 1 сентября текущего года в электронной форме через портал «Навигатор дополнительного образования» или через портал «Госуслуги»; в период с 15 августа по 1 сентября текущего года по заявлениям родителей (законных представителей) с учётом условий реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно примерной форме заявления (Приложение №1) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №2, Приложение №3).

3.2. Перевод обучающихся на последующие года обучения производится с учётом требований дополнительной общеобразовательной программы.

3.4. Зачисление в объединения физкультурно-спортивной направленности производится на основании медицинского заключения (медицинская справка) о состоянии здоровья обучающегося.

3.5. Обучающиеся могут быть отчислены из ОДОД на основании медицинского заключения или по заявлению родителей согласно примерной форме заявления (Приложение №4).

4. Участники образовательных отношений ОДОД.

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая и иными нормативными актами, предусмотренными Уставом.

4.2.1. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с образовательными потребностями, возможностями и условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- свобода совести и информации, свобода выражения собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом дополнительной образовательной программы.

4.2.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- уважение чести и достоинства других участников образовательных отношений ОДОД;
- добросовестное освоение дополнительной образовательной программы;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

4.2.3. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита прав и законных интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и результатами образовательной деятельности обучающихся;

- выбор дополнительной образовательной программы в соответствии с возможностями и условиями ОДОД.

4.2.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка ОУ;
- уважение чести и достоинства других участников образовательных отношений ОДОД;
- выполнение требований настоящего Положения и Устава ОУ.

4.2.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, образовательных технологий, участие в создании дополнительных образовательных программ.
- повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в три года;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- пользование информационными ресурсами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной преподавательской деятельности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- обеспечение в полном объёме реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- уважение чести и достоинства других участников образовательных отношений, следование требованиям педагогической этики;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей;
- выполнение требований настоящего Положения и Устава ОУ.

4.3. Отношения работников ОДОД и администрации ОУ регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4. К педагогической деятельности в ОУ допускаются лица, имеющие высшее педагогическое или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей и профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования».

4.5. Директор ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая по результатам тарификации и аттестации работников по должности педагог дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения приведении эффективного контракта».

5. Управление ОДОД.

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ и другими федеральными законами; указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования, расположенных на территории Российской Федерации; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления всех уровней; а также Уставом и локальными актами ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдаёт доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель структурного подразделения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства ОДОД.

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления образовательной деятельности, выделенные ОУ.

6.2. ОДОД обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с направленностью образовательной деятельности.

6.3. Ответственность за содержание закреплённых за ОДОД помещений, оборудования, инвентаря, необходимых для осуществления образовательной деятельности, несёт руководитель ОДОД.

6.4. Финансовое обеспечение ОУ осуществляется в виде субсидий ОУ из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение государственного заказа ОДОД ОУ.

Директору ГБОУ СОШ № 5
Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Карла Мая
Татьяне Александровне Кожевниковой

от _____
(Ф.И.О. родителя или др. законного представителя ребёнка)
проживающего по адресу: _____

Заявление о зачислении в ОДОД

Прошу зачислить моего ребёнка _____,
(фамилия, имя)

_____, учащегося (учащуюся) _____ класса
(дата рождения)

в _____ ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая.
(название объединения)

Ребёнок здоров, к занятиям в ОДОД допущен врачом.

Сообщаю сведения о родителях или других законных представителях ребёнка:

мать _____ (полностью ФИО), тел: _____

отец _____ (полностью ФИО), тел: _____

др. лицо _____ (полностью ФИО), тел: _____

Дополнительно: после окончания занятия в ОДОД (нужное подчеркнуть):
ребёнка будет забирать (указать кто) _____;

отпускать ребёнка самостоятельно.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных подопечного

Я, _____
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____

Как законный представитель на основании _____

документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем

подопечного, например, свидетельство о рождении № _____ и от _____ (дата)

Настоящим даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 5 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая структурное подразделение отделение дополнительного образования детей, находящейся по адресу г. Санкт-Петербург, 13 линия, дом 28, литер А персональных данных своего

сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Ф.И.О. и дата рождения

_____ к которым относятся:

- Данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные медицинской карты;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные личной карты учащегося;
- адрес проживания;
- адрес регистрации.

Я даю свое согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- Обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Медицинского обслуживания;
- Ведения статистики;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Комитету по образованию города Санкт-Петербурга, районным медицинским учреждениям, ОАО «Сбербанк России», **обезличивание**, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ГБОУ СОШ № 5 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБОУ СОШ № 5 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая структурное подразделение отделение дополнительного образования детей будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в ГБОУ СОШ №5 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая структурное подразделение отделение дополнительного образования детей. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Подпись _____ / _____ /

Директору ГБОУ СОШ №5
Василеостровского района Санкт-
Петербурга имени Карла Мая
Кожевниковой Татьяне Александровне

От _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Паспорт: _____

Телефон: _____

**Согласие на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов
сизображением ребенка в ОДОД ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

Являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего, год рождения)

даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в отделении дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 5 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая.

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая в сети Интернет, на официальных страницах ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая в социальных сетях;
- публикация на стендах ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая;
- передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от класса/группы для дальнейшей обработки по желанию;
- в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации.

Я информирован(а), что ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая.

Я даю согласие на обработку ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая фото и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных на весь период обучения в образовательной организации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись Расшифровка подписи

Руководителю ОДОД
ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая
Сурагиной Екатерине Александровне

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

фамилия, имя, отчество, год рождения

из детского объединения дополнительного образования на бюджетной основе

_____ с _____

в связи _____

«_____» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка